

Согласовано
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



Принято
с учётом мнения общешкольного
родительского собрания
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Положение
о бракеражной комиссии
в МБОУ «Колокольнинская начальная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе, бракеражная комиссия создаётся в школе приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29 (ред.от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июня 2008 г. № 45; СанПин 2.4.1.2660-10, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Назначение бракеражной комиссии – обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.

1.4. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на собраниях трудового коллектива.

1.5. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

II. основные задачи.

- 2.1. Контроль за качеством готовых продуктов.
- 2.2. Организация полноценного питания обучающихся.
- 2.3. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

III. Управление и структура бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- создаётся приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии оговаривается в приказе;
- количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее трёх;
- в состав бракеражной комиссии входят представитель администрации, ответственный за организацию питания обучающихся и представитель родительского комитета.

IV. Обязанности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия обязана:

- осуществлять контроль за работой в столовой;
- проверять санитарное состояние помещения для хранения продуктов;
- проверять качество поступающей продукции;
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проводить бракераж готовой продукции;
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

V. Критерии оценки качества блюд

5.1. Оценка «Пища к раздаче допущена» даётся в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» даётся в том случае, если замечено нарушение технологии приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо не допускается к реализации.

5.2. Оценка качества блюд заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов утверждённой приказом директора школы комиссии.

VI. Права бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверять санитарные нормы помещения для хранения продуктов питания;

➤ Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

VII. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии

7.1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы

7.2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы создаёт временную комиссию для решения спорных вопросов.

VIII. Документация бракеражной комиссии

8.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

8.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью школы.

8.3. Хранится бракеражный журнал у ответственного за питание.