

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета МБОУ «Колокольнинская
начальная школа»
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.



Положение о переводе и отчислении обучающихся

1. Перевод обучающихся

1.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) фамилия, имя, отчество при наличии обучающегося;

Б) дата рождения;

В) класс и профиль обучения (при наличии);

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

1.7. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года.

1.8. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

1.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.10. Образовательная организация, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора.

2. Комплектование контингента обучающихся

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой, является компетенцией образовательной организации.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности

2.4. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся, выбывающий из образовательной организации отчисляется из неё. Отчисление обучающихся из МБОУ «Колокольнинская начальная школа» осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся начального общего образования.