


Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета МБОУ «Колокольнинская  
начальная школа»  
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.

Утверждаю  
директор школы  
 Т.А. Балихина  
Приказ № 41 от 30.08. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ "Колокольнинская основная школа" (далее по тексту - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического Совета Учреждения.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех его педагогических работников.

1.3. Заседания Педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать заинтересованные представители участников образовательных отношений.

1.4. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Директора.

1.5. Положение о Педагогическом Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического Совета и утверждаются Директором. После принятия данного Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Полномочия Педагогического Совета

#### 2) Педагогический Совет:

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения;
- рассматривает основные образовательные программы, учебный план Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает календарный учебный график, режим работы Учреждения;
- определяет перечень предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении обучающихся в случаях и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
  - реализует другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.
- Деятельность Педагогического Совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

### **3. Регламент работы Педагогического Совета**

**3.1.** Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в триместр.

**3.2.** План заседаний Педагогического Совета включается в годовой план работы Учреждения, утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического Совета и составляется с учётом проблем, выявленных в результате анализа работы Учреждения за прошедший учебный год.

**3.3.** На первом заседании Педагогического Совета избираются большинством голосов сроком на один год его председатель, заместитель председателя и секретарь.

**3.4.** Председатель Педагогического Совета руководит его работой.

**3.5.** В отсутствие председателя Педагогического Совета его должность замещает заместитель председателя Педагогического Совета.

**3.6.** Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

**3.7.** Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического Совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

**3.8.** Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

### **4. Ответственность Педагогического Совета**

**4.1.** Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если это предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Педагогического Совета;
- предлагать Директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы заседаний Педагогического Совета ведет секретарь.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического Совета возлагается на его секретаря.