

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета МБОУ «Колокольнинская
начальная школа»
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.



Утверждаю
директор школы
Т.А. Балихина
Приказ № 58 от 31.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.99 № 120-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 13.03.02 №154 «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 год», рекомендациями министерства образования и науки РФ «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (от 21.03.02 № 419-28-5).

1.2. Настоящее положение определяет порядок учёта детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ «Колокольнинская начальная школа» Гагаринского района Смоленской области.

2. Организация учёта.

2.1. Директор школы ежегодно организует учёт детей 2-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за школой.

2.2. Подлежат учёту все дети 2-18 лет, проживающие на территории школы независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источником сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить данные, предоставляемые Администрацией Никольского сельского поселения, по запросу директора школы.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября по приказу директора школы.

2.5. По результатам учёта на 5 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в школе;
- достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приёму в 1-ый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;
- не получающих образования по состоянию здоровья.

2.6.Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

3. Делопроизводство.

3.1.Директор школы обеспечивает правильное ведение школьной документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.2.Ежегодно по состоянию на 3 сентября в комитет по образованию подаются списки детей, не приступивших к обучению в данном общеобразовательном учреждении по уважительным причинам.

3.3.Списочный состав нового приёма учащихся оформляется приказом по школе, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

3.4.Ежегодно в школе осуществляется учет трудоустройства выпускников основной и средней школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября.

3.5.В школе ведётся учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения.

4.1.В целях упорядочения учёта детей и подростков от 2 до 18 лет директор школы обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

4.2.Директор школы имеет право выявлять родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей и информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также принимать иные меры в пределах своей компетенции.

5. Руководство и контроль.

5.1.Директор школы организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 2 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения.

5.2.Директор школы несет ответственность за учет детей, подлежащих обучению.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской
области

Положение

об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях (далее – организация), реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных

учреждениях»;

- Приказом Министерства образования РФ от 15 Февраля 2012 г. N 107

"Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"

- Уставом Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- положением о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Учёт детей осуществляется путём:

- составления образовательными организациями списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по месту их проживания (пребывания) на закреплённых территориях;

- формирования Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - Комитет) муниципальной информационной базы о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – база данных);

- отслеживания Комитетом приёма и обучения детей в образовательных организациях.

2.2. В учёте детей участвуют:

- Комитет;

- организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- межмуниципальный отдел МВД России «Гагаринский» (по согласованию);

- Администрации городского и сельских поселений муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Администрация поселения);

- учреждения здравоохранения муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- сектор социальной защиты населения муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Гагаринский район» Смоленской области.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства детях, предоставляемые Администрациями поселений;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детях, не

подлежащих обучению по состоянию здоровья, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о детях, полученные в результате обходов, закреплённых территорий работниками организаций совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами Администраций поселений (по согласованию);

- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учёте.

2.4. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного обхода территории, закреплённой за образовательной организацией, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Списки детей (приложение №1 к настоящему Положению), проживающих на территориях организаций и подлежащих обучению до 5 сентября, предоставляются руководителем образовательной организации на электронном носителе в Комитет.

2.6. После предоставления сведений организациями Комитету уточняется муниципальная информационная база данных о детях, подлежащих обучению в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. При выбытии обучающегося из одной организации в другую подтверждающим документом о том, что обучающийся, выбывший из одной организации прибыл в другую является справка, которая хранится в организации.

3. Компетенция органов исполнительной власти, Комитета, муниципальных образовательных организаций по обеспечению учёта детей.

3.1. Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области:

3.1.1. Утверждает постановлением нормативный правовой акт, определяющий организацию работы по учёту детей;

3.1.2. Закрепляет своим постановлением за каждой организацией определённую территорию для первичного учёта детей;

3.1.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комитет:

3.2.1. В период с 10 по 30 сентября каждого текущего года осуществляют сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией представляемой организацией по итогам приёма и явки в неё

детей, проживающих на закреплённой территории, а так же о детях, выбывающих из организации и принятых на обучение;

3.2.2. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и формирует муниципальную информационную базу данных и учитывает его результаты при рациональном размещении сети;

3.2.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации;

3.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

3.2.6. Оформляет и направляет запросы; принимает поступившие документы (сведения, отчёты); проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

3.2.7. Комитет, ежегодно оформляет и направляет запросы:

- в организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, о предоставлении сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет не обучающихся в организации; систематически пропускающих учебные занятия, оставленных на повторный год обучения, выбывших (прибывших) из МОО, о продолжении образования выпускников;

- в межмуниципальный отдел МВД России «Гагаринский» о предоставлении сведений о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте 7-18 лет, не получающих начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

- ОГБУЗ «Гагаринская ЦРБ», с целью получения сведений о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья, фактически проживающих на территории учреждения муниципального образования независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- сектор социальной защиты населения муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, с целью получения сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8 Предоставляет, в соответствии с графиком, в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» и другую статистическую отчётность.

3.3. Муниципальные образовательные организации :

3.3.1. Осуществляют первичный учёт детей, проводят обход территории закреплённой за школой с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей, подлежащих обучению по месту жительства, составляют списки детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в организациях и своевременно направляют их в Комитет;

3.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Своевременно информируют Комитет, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории общего образования.

3.3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за организацией, но обучающихся в других организациях района;

3.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.3.9. Представляют ежегодно в Комитет на бумажном и электронном носителях в соответствии с графиком:

- список детей и подростков от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию, закреплённую за организацией. (приложение №1 к настоящему Положению) Данные о детях оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке, по каждому году рождения. Списки представляются руководителем организаций в электронном виде.

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №2 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении (приложение № 3 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников организации предыдущего учебного год (приложение №4 к настоящему Положению);

- общие сведения об организации, реализующей программы общего образования (форма ОШ-1), сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (ОШ -5 и форма № СВ-1);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения, систематически пропускающих учебные занятия прибывших и выбывших из организации в течение учебного года, отчисленных из организации реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №5 к настоящему Положению);

3.3.10. При проведении первичного учёта детей организации взаимодействуют:

- с Администрациями поселений;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения для уточнения сведений о больных детях, не подлежащих обучению, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;

Приложение № 1
к Положению

Список
детей (_____ годов рождения),
проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории,
закреплённой за
МОО _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (класс)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания			

Директор школы

подпись

ФИО

исполнитель

Угловой штамп
Организации

Информация о детях 7-18 лет, не обучающихся в образовательной организации
на 20.09.201__ года

МОУ _____
(наименование организации)

№ п.п	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры
----------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------	-------	--

Директор школы _____
подпись

ФИО

исполнитель

СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет ихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении
МОО _____

(наименование организации)

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	Класс	примечание
--------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--	-------	------------

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Угловой штамп

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

МОО _____

(наименование организации)

201__-201__ учебного года

№ п.п.	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение				работают	ВС РФ	Не работают, не учатся
			10 класс	НПО	СПО	ВПО курсы			
1.	Выпускники со средним общим образованием -всего, из них:								
	Очное обучение								
	заочное обучение								
2.	Выпускники с основным общим образованием -всего, из них:								
	Очное обучение								
	Заочное обучение								

1. Директор

2. исполнитель

Угловой штамп

ИНФОРМАЦИЯ

МОО _____

(наименование организации)

по итогам 201____-201____учебного года

	Ф.И.О. (полностью)	Место регистрации	Место жительства	Дата и № приказа	Класс	Всего	В том числе мигрантов
Оставлены на повторный год обучения							
Выбыли в течение учебного года (причина)							
Прибыли в течение учебного года							
Отчислены в течение учебного года							
Систематически пропускающие занятия							
Не обучались по состоянию здоровья							

Не подлежат обучению (по заключению ПМПК)							
Никогда не обучались							
Другие причины (указать)							