


Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета МБОУ «Колокольнинская  
начальная школа»  
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Утверждаю  
Директор школы  
 Т.А. Балихина  
Приказ № 58 от 31.08. 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

**1.1.** Рабочая программа по учебной дисциплине (конкретному предмету учебного плана) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, уровню подготовки и результату образования обучающихся, основывающийся на примерной или авторской программе.

**1.3.** Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы НОО школы.

**1.4.** Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

**1.5.** Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем .



2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа должна учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования *информационно-коммуникационных технологий*, региональные, национальные, этнокультурные особенности, должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как *патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, искусство, природа, человечество*.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или повышенных уровнях.

2.7. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации школы (в электронном виде).

### 3. Структура рабочей программы

3.1 Структура программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Планируемые результаты освоения конкретной учебной дисциплины.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - грифы утверждения и согласования программы; - название учебной дисциплины, для изучения которого написана программа; уровень - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - название населенного пункта; - год разработки программы
Планируемые результаты освоения конкретной учебной	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для



дисциплины	каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>•основные изучаемые вопросы;</li> <li>•практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>•формы и вопросы контроля;</li> <li>•возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>•формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul> </li> </ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- указание на виды деятельности обучающихся</li> <li>- др. (Приложение №1)</li> </ul>

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа подлежит экспертизе, которая проводится поэтапно:

1 этап - рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программе образовательного учреждения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы, например, в верхнем левом углу ставится гриф: «СОГЛАСОВАНО». Протокол заседания школьного методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00 (не позже первого протокола текущего учебного года). Подпись руководителя ШМО.

2 этап – рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете. Ставится гриф утверждения на титульном листе: «РАССМОТРЕНО». Протокол заседания августовского педагогического совета.

3 этап - рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены директором школы.

## Примерный образец тематического планирования

№ урока	Дата проведения	Тема урока	Дом. задание