

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



/Т.А.Балихина/

«01» сентября 2021 г.

## **Положение о системе оценки и учета внеурочных достижений обучающихся**

### **1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся определяет основания, порядок и критерии оценки внеучебных достижений

1.2. Цель – объективное фиксирование индивидуальных достижений школьников.

1.3. Задачами проведения оценки и учета внеурочных достижений: поддержка и поощрение высокой учебной мотивации школьников; развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

### **2 Основания и порядок проведения оценки и учета внеучебных достижений.**

2.1. Основание для оценки и учета внеурочных достижений служит портфолио (портфель внеучебных достижений) обучающихся.

2.2. Портфолио – это комплект документов, предоставляющий совокупность сертификационных или несертификационных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга учащихся школы.

В школе устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга учащихся на основе портфолио, которые объявляются обучающимся, их родителям

### **3 Структура портфолио.**

3.1. При составлении школьного варианта портфолио (рабочей папки) необходимо:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.

Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать

Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы.

Формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности.

### **3.2. Разделы портфолио:**

1 Титульный лист:

- Фамилия, имя, отчество
- Фото ученика
- Год рождения
- Учебное заведение, класс
- Период, за который представлены документы и материалы
- Контактная информация

#### **Содержание:**

##### **1.РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"**

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Моё село" - рассказ о родном селе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции или других учебных заведениях дополнительного образования.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".

Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

##### **2. РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"**

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными

работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

### **3.РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"**

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

### **4.РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"**

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Можно дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

### **5.РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"**

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. В конце учебного года возможно проведение презентации творческих заданий с обязательным награждением лучших работ в нескольких номинациях.

### **6.РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"**

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ»**

Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. В этом разделе учитель в конце года может написать отзывы об участии ребёнка в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях. Предполагаются также некоторые рекомендации и пожелания учителя в плане дальнейшего развития учащегося.

#### **Оформление портфолио.**

- Портфолио учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п. отражающие его индивидуальность.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

- Классный руководитель оказывает помощь обучающемуся в процессе

формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

- Учитель – предметник координирует процесс поиска обучающемуся мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с обучающимися и их родителями.

- Портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового **балла образовательного рейтинга обучающегося** школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

- Объективность выставления итогового балла проверяется директором.

9. Рейтинг ученика школы по индивидуальным сертифицированным **учебным** достижениям определяется следующим образом:

Результаты промежуточной аттестации

Школьный этап олимпиады

Конкурсные мероприятия

Результаты исследовательской деятельности

Изучение программ дополнительного образования

(участие обучающихся в работе студий, кружков, секций и т.д.)

10. Итоговый балл образовательного рейтинга обучающегося школы

складывается из суммы баллов 1 – 5 блоков, вносится в сводную итоговую ведомость портфолио. На основании этого подсчитывается общий балл и составляется итоговый образовательный рейтинг по портфолио.

Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и

печатью школы.

**Портфолио выдается выпускнику начальной школы**