

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета МБОУ «Колокольнинская
начальная школа»
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.



Приказ № 58 от 31.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МБОУ «Колокольнинская начальная школа»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Колокольнинская начальная школа» (далее - Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС НОО составляет до 10 недельных часов на каждого обучающегося, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся начальных классов Учреждения в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Учреждения путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Внеурочная деятельность содействует формированию у школьников готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, качественного образования, самореализации в общественно значимой и лично значимой творческой деятельности, формированию таких ценностей, как семья, Отечество, культура, мирное сосуществование разных народов, экологическое благополучие.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Охват всех направлений и видов деятельности не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, проектная деятельность и т.д.;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

по формам: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Занятия могут проводиться в первой и во второй половине дня в соответствии с режимом работы Учреждения. Группы для занятий могут формироваться следующим образом: отдельный класс в полном составе; группы внутри одного класса; группы смешанного состава из нескольких классов.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность на уровне начального общего образования осуществляется через часть учебного плана Учреждения, формируемую участниками образовательного процесса; дополнительные образовательные программы Учреждения; образовательные программы учреждений

дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта; деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.); деятельность иных педагогических работников (старшего вожатого).

4.2. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, Учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов.

4.3. Учреждение создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям.

4.4. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ, утвержденных директором.

4.5. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.6. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебно–тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты.

4.6. Внеурочная деятельность организуется на базе Учреждения.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.9. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается Директором в начале учебного года.

4.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.11. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (спортивный зал, библиотека, стадион).

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося).

5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т. п.)

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио.

5.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит в форме творческой презентации на общешкольном празднике, который проводится по окончании учебного года.

5.4. Основной формой учёта индивидуальных внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.5. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.6. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.7. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования):

2.1. Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

2.2. Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах;

III раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы);

IV раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие).

6. Этапы организации внеурочной деятельности

6.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, подав на имя директора заявление.

6.2. План внеурочной деятельности определяется в конце учебного года.

6.3. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

6.4. Для обучающихся 1 класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

6.5. Группы для проведения занятий внеурочной деятельностью формируются в сентябре и утверждаются приказом директора.

6.6. Перемена между занятиями внеурочной деятельности устанавливается продолжительностью не менее 10 мин.

7. Документация и отчетность

7.1. Для организации внеурочной деятельности в школе должны быть разработаны следующие документы:

- План внеурочной деятельности;
- Программы внеурочной деятельности по направлениям;
- Расписание внеурочной деятельности на год;
- Договор о реализации внеурочной деятельности с Учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта (если задействованы).

7.2. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем занятия в журнале учета.

7.3. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога).

7.4. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.