

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колокольнинская начальная школа»

ПРИКАЗ

03 февраля 2023 г.

№ 31

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить независимым организатором в аудитории в 4 классе Шевякову А.И., руководителя ШМО.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) – 21 марта 2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) – 23 марта 2023 на 2 уроке;
 - по математике - 28 марта 2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру - 19 апреля 2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР помещение 4 класса.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР Прокопенкову Е.А. учителя 2 класса и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
6. Школьному координатору Прокопенковой Е.А.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными»;
 - получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО;
 - заполнение опросного листа ОО;
 - получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей в изменение расписания занятий.
7. Утвердить состав независимых экспертов по проверке работ ВПР:
 - Балихина Т.А. - председатель комиссии;
 - Шевякова А.И.- член комиссии;
 - Прокопенкова Е.А.- член комиссии.
8. Утвердить список общественных наблюдателей по проверке работ ВПР:

- Марьенко П.Н. - от родительской общественности
 - Иванова Е.П. – от родительской общественности
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 10. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 11. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса.
 12. Распечатать варианты ВПР для всех участников.
 13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.
 - 1.4 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 15. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 16. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (указаны в плане-графике проведения ВПР 2022).
 17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде отдельного бумажного протокола.
 19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (по плану-графику проведения ВПР).
 20. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 21. Организатору проведения ВПР Шевяковой А.И.:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22. Обеспечить хранение работ участников в течение двух лет.

23. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Иванову Е.П.

Директор школы:

Т.А. Балихина

С приказом ознакомлены:

А.И. Шевякова

Р.П. Макарова

Е.А. Прокопенкова

Е.П. Иванова

П.Н.Марьенко