

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район»
Смоленской области
от 13.10.2015 № 137



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Колокольнинская основная школа»
(новая редакция)

Смоленская область
Гагаринский район
д. Колокольня
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституции Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов власти, законодательными и правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, регулирующими отношения в сфере образования и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колокольнинская основная школа» Гагаринского района Смоленской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колокольнинская основная школа»;
- сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ «Колокольнинская основная школа».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 215015, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, деревня Колокольня, улица Школьная, дом 3.

Фактический адрес Учреждения: 215015, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, деревня Колокольня, улица Школьная, дом 3.

Учреждение имеет официальный сайт и адрес электронной почты.

1.3. Учреждение является организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 215015, Российская Федерация, Смоленская область город Гагарин, улица Советская, дом 8.

- фактический адрес: 215015, Российская Федерация, Смоленская область, город Гагарин, улица Советская, дом 8.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее по тексту – отраслевой орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области. Бухгалтерское обслуживание Учреждения может осуществляться централизованно на основании договора.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования наступает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки. Права Учреждения на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения регулируются федеральным законодательством.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание чувства патриотизма, духовной связи со своей малой Родиной;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.3. Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции.

2.6. В соответствии с предусмотренным основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Комитетом по образованию муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (уполномоченным органом Учредителя). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.9. Правила и порядок оказания платных услуг определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании нормативно - правовых актов муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3. Образовательная деятельность Учреждения, участники образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами и дополнительными образовательными программами. Образовательные программы определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. В Учреждении реализуются образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.5. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствуют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования - 5 лет.

3.6. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Основные образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Учреждение создает условия для прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования или самообразования в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением в соответствии с нормативно- правовыми актами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.11. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое ежегодно определяется Учреждением самостоятельно.

3.13. Режим работы Учреждения ежегодно определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Режим занятий ежегодно утверждается директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для 1-4-х классов в Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-9-х классов шестидневная учебная неделя.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первом классе применяется «ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – 4 урока не более 45 минут каждый.

Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Для обучающихся первого класса в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность уроков во втором-девятом классах – не более 45 минут. Максимальное количество обязательных уроков в учебном дне – семь. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, большая перемена – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то первый учебный день по согласованию с Учредителем проводится в субботу накануне 1-го сентября либо в понедельник 2-го сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, для обучающихся второго-восьмого классов – 34 недели, для обучающихся девятого класса – 33 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

В Учреждении устанавливается следующая продолжительность каникул: в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней;

Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.16. Обучающиеся, которые в полном объеме освоили соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью. Порядок

ликвидации академической задолженности определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора о приеме в Учреждение на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Трудовые отношения между Директором и работниками Учреждения регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Право на занятие педагогических должностей имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Право на занятие в Учреждении административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие ограничения на право заниматься трудовой деятельностью в образовательных учреждениях (организациях) согласно Федеральному законодательству.

3.20. Права и обязанности, в том числе трудовые права работников, социальные гарантии и компенсации, ограничения и ответственность всех участников образовательного процесса установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, законодательными актами муниципального образования "Гагаринский район" Смоленской области, локальными актами Учреждения.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- и другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее по тексту – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за её деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров, определяет структуру управления и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает с учетом мнения представительного органа Учреждения правила внутреннего (трудового) распорядка;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления Учреждением;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива и Педагогический Совет.

4.4. 1. Общее собрание трудового коллектива.

1) Структура и порядок деятельности:

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Собрание).

Собрание состоит из всех членов коллектива.

Заседания Собрания проводятся в Учреждении не реже одного раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Директор Учреждения.

Решения Собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей трудового коллектива.

Собрание избирает квалифицированным большинством голосом путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 3 года.

Ход заседаний Собрания и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Порядок организации и работы Собрания определяется соответствующим локальным актом, принимаемым Собранием и утверждаемым директором Учреждения.

2) Компетенции Собрания. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает решение о принятии коллективного договора;
- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти,
- выдвигает уполномоченного представителя трудового коллектива для представления его интересов;
- заслушивает администрацию школы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает органы контроля за охраной труда;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - определяет порядок организации и работы совета обучающихся, порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;
 - рассматривает и согласует отчет о результатах самообследования Учреждения;
 - обсуждает и согласует Положение о стимулирующем фонде доплат и надбавок работникам Учреждения.

4.4.2. Педагогический Совет.

1) Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического Совета избираются квалифицированным большинством голосов сроком на 1 год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год, по мере необходимости проводятся внеочередные заседания.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало квалифицированное большинство присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

Ход заседаний Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

2) Педагогический Совет:

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения;
- рассматривает основные образовательные программы, учебный план Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает годовой календарный учебный график, режим работы Учреждения;
- определяет перечень предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования и отчислении обучающихся при получении основного общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся в случаях и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
- реализует другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.

Деятельность Педагогического Совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.5. В Учреждении может быть сформирован Управляющий совет Учреждения, деятельность и компетенции которого регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.6. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (родительский комитет), профессиональный союз работников.

4.7. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных средств. Отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на землю в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя

5.7. Учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем, и имуществом, приобретенным за средства Учредителя, без его согласия.

5.8. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных средств
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих в виде платы за предоставление дополнительных платных образовательных и других услуг;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средств из иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Из бюджета муниципального образования "Гагаринский район" Смоленской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом Управлении муниципального образования "Гагаринский район" Смоленской области. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать спецсчет, средства которого используются на цели развития Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки на суммы, превышающие имеющиеся в распоряжении Учреждения денежные средства, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.17. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный),

налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается на развитие системы образования в муниципальном образовании «Гагаринский район» Смоленской области.

Прошнуровано, прошито и скреплено в _____ листов
исполняющий обязанности
делами Администрации:
Муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской
области *О.Н. Коз...*



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30. Октября 2015 года

ОГРН 1026700886176

ГРН 2156133216708

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.И.И.И.

уполномоченного лица
регистрирующего органа

